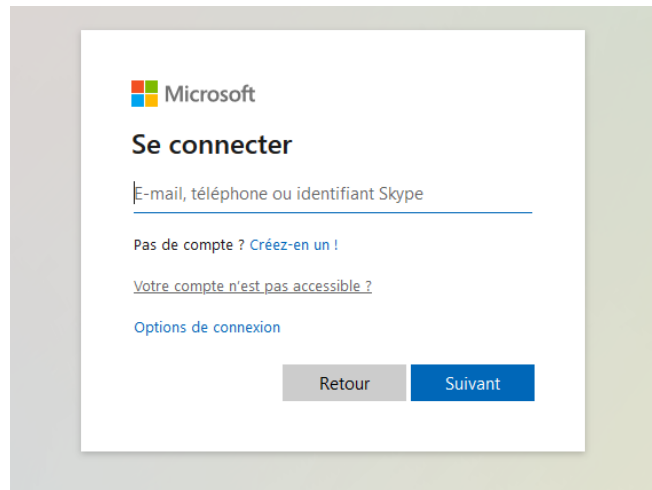
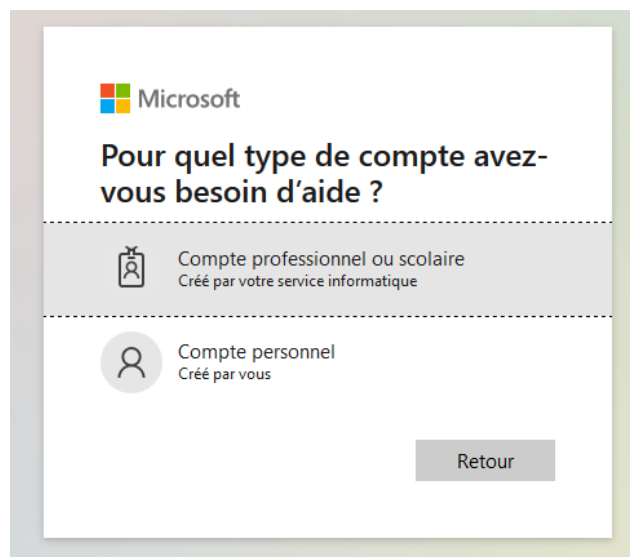


Comment récupérer votre compte Microsoft 365 ?

1. Depuis la page Office.com : cliquez sur **Votre compte n'est pas accessible ?**



2. Sélectionnez **Compte Professionnel ou Scolaire** puis indiquez l'adresse e-mail que vous utilisez pour vous connecter. Ensuite, sélectionnez **Suivant**.



3. Ils vous demanderont d'où vous souhaitez obtenir **votre code de sécurité**. Choisissez l'une des adresses e-mail privée ou votre numéro de téléphone de secours de ce compte. Ensuite, sélectionnez **Suivant**.
 - Si vous ne reconnaissez aucune des méthodes de contact répertoriées, sélectionnez la **flèche précédent** de votre navigateur et vérifiez que vous avez entré le nom d'utilisateur correct. Il peut arriver qu'une faute d'orthographe crée de la confusion.
 - Si vous ne pouvez utiliser aucune méthode de contact sur le compte, Prenez contact avec le secrétariat de votre école
4. Entrez les informations requises pour vérifier qu'il s'agit vraiment de votre adresse e-mail ou de votre numéro de téléphone.

étape de vérification 1 > étape de vérification 2 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la première méthode de contact à utiliser pour la vérification :

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Envoyer un SMS à mon téléphone mobile

Appeler mon numéro de téléphone mobile

Par mesure de sécurité et pour la protection de votre compte, nous vous demandons de bien vouloir entrer ci-dessous votre numéro de téléphone mobile complet (*****67). Vous allez ensuite recevoir un SMS contenant un code de vérification vous permettant de réinitialiser votre mot de passe.

Envoyer un SMS

[Annuler](#)

5. Sélectionnez ensuite **Envoyer le code Ou SMS**.

6. Microsoft vous enverra le code de sécurité à votre adresse **Mail Privé** ou via un **SMS** sur votre smartphone. Si vous ne le voyez pas, vérifiez votre dossier de courrier indésirable. S'il ne s'y trouve pas, sélectionnez **Utiliser une autre option de vérification**.



7. Tapez le code de sécurité dans **Vérifiez votre identité**, puis sélectionnez **Suivant**.



ECEPS



Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 > étape de vérification 2 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la première méthode de contact à utiliser pour la vérification :

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Envoyer un SMS à mon téléphone mobile

Appeler mon numéro de téléphone mobile

Nous avons envoyé un SMS contenant un code de vérification à votre téléphone.

599523

Suivant

Réessayer

Contactez votre administrateur

Annuler

8. Il va vous demander d'effectuer la même procédure avec votre adresse mail privé



ECEPS



Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 ✓ > étape de vérification 2 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la deuxième méthode de contact à utiliser pour la vérification :

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Vous allez recevoir un courrier électronique contenant un code de vérification sur votre adresse de messagerie secondaire (p*****@charleroi.be).

Adresse de messagerie

Annuler



ECEPS



Retournez sur votre compte

étape de vérification 1 ✓ > étape de vérification 2 > choisir un nouveau mot de passe

Choisissez la deuxième méthode de contact à utiliser pour la vérification :

Envoyer un courrier électronique sur mon adresse de messagerie secondaire

Nous avons envoyé à votre adresse un courrier électronique contenant un code de vérification.

45549

Suivant

Vous avez un problème ?



9. Tapez votre mot de passe dans la zone Nouveau mot de passe. Puis confirmez-le en le tapant à nouveau dans **Saisissez le nouveau mot de passe**.



The screenshot shows the ECEPS login page with the title "Retournez sur votre compte". Below the title, the progress is "étape de vérification 1 ✓ > étape de vérification 2 ✓ > choisir un nouveau mot de passe". There are two input fields: the first is labeled "* Saisissez le nouveau mot de passe :" and contains the word "fort" in a green bar; the second is labeled "* Confirmez le nouveau mot de passe :". A callout box on the right explains that strong passwords are 8-256 characters long and must contain uppercase, lowercase, numbers, and symbols, but not the user's name. At the bottom, there are "Terminer" and "Annuler" buttons.

10. Cliquez sur **Terminer**



The screenshot shows the ECEPS login page with the title "Retournez sur votre compte". Below the title, there is a green checkmark icon followed by the text "Votre mot de passe a été réinitialisé".

Pour vous connecter avec votre nouveau mot de passe, [cliquez ici](#).